

## Помощник руководителя Кировоград

Кіровоград, Україна

Требуются: ответственный, целеустремленный, грамотный, коммуникабельный, умеющий работать в команде. Работа в офисе, гибкий график. Ведение не сложной документации, составление график1в работы, планирование текущей работы, общение с людьми, участие и проведение лекций, семинаров.

---

Price: Договірна

Тип оголошення:  
Послуги, пропоную

Торг: неуместеннеуместен

**Брик Валентина**

**0663219336**