

Помощник руководителя Кировоград

Кіровоград, Україна

Требуются: ответственный, целеустремленный, грамотный, коммуникабельный, умеющий работать в команде. Работа в офисе, гибкий график. Ведение не сложной документации, составление график1в работы, планирование текущей работы, общение с людьми, участие и проведение лекций, семинаров.

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: неуместеннеуместен

Брик Валентина

0663219336