

Курсы секретарь – офис-менеджер



Кіровоград, Україна

Всеукраинская сеть учебных центров « Академия успеха » предлагает пройти обучения в нашем филиале в г. Кировограде по курсу секретарь – офис-менеджер. Программа данного курса сочетает в себе отрасли знаний в сфере делопроизводства, организации труда, методики овладения профессиональными навыками. Специалисты в этом области деятельности нужны во всех организациях и их профессиональное мастерство, в некотором роде, определяет служебную культуру этих коллективов. Обучения проводится опытными преподавателями, профессионалами своего дела. Есть группы утреннее, дневные, вечерние, а также по индивидуальном графике. Продолжительность курса 2 месяца. По окончании обучения - Вы получаете диплом нашего учебного центра.

Мы ждем Вас по адресу: г. Кировоград, ул. Кировоград, ул. Преображенская, 3 а, офис 300 (9:00-20:00)
Откройте двери новым знаниям!

Price: **1 \$**

Тип оголошення:
Послуги, пропонуую

Торг: доречний

**Учебный центр Академия
Успеха**

099 518 59 09

ул. Преображенская, 3 А