

13 июля начало занятий по курсу **Офис-менеджер-секретарь. Делопроизв**



Кіровоград, Україна

Всеукраинская сеть учебных центров «Академия успеха» (победитель рейтинга «Globalinfo» в номинации «Лучшее курсовое обучение» 2009-2011) приглашает Вас пройти обучение в своих представительствах в Кировограде, Киеве, Николаеве, Одессе, Севастополе, Симферополе.

ВНИМАНИЕ! Диплом государственного образца не гарантирует трудоустройство его владельца! Наши дипломы признаны многими американскими и европейскими работодателями, как соответствующие международным стандартам качества профессионального обучения. Наши выпускники работают на Украине, в странах Европы, Америки, СНГ!!! Например: международная компания CCI (Center for Cultural Interchange) признала программы наших курсов, методику преподавания и процесс обучения в нашем учебном центре высококлассными и соответствующими международным стандартам.

Курс включает в себя три модуля:

- Офис-менеджер
- Секретарь руководителя
- Делопроизводство

Продолжительность курса = 2 месяца, стоимость обучения = 450 грн./месяц.

Более детально ознакомиться с учебным планом занятий, выбрать удобное время обучения для Вас, и записаться в группу Вы можете на любом из наших офисов.

График работы центра: с 09:00 до 20:00 – без выходных и обеда.

Детальная информация по телефонам: 33-09-58, 27-82-80, 099-273-41-45, 093-250-99-67, 095-805-88-71, 093937-65-88, 050-040-88-23

Price: **450 грн.**

Тип оголошення:
Послуги, пропонує

Торг: неуместеннеуместен

Академия Виктория

0992734145

ул.Глинки,2